



BZ.271.1.17.2017

URZĄD MIEJSKI  
W JAWORZNIE  
ul. Grunwaldzka 33  
43-600 JAWORZNO  
woj. Śląskie

Gmina Miasta Jaworzno  
Urząd Miejski w Jaworznie  
ul. Grunwaldzka 33  
43-600 Jaworzno  
woj. Śląskie

tel. 0-32 61-81-500  
fax. 0-32 61-81-501

adres e-mail:  
zamowienia@um.jaworzno.pl

adres strony internetowej:  
www.jaworzno.pl

godziny pracy:  
poniedziałek – środa  
od 8.00 do 16.00  
czwartek od 8.00 do 17.00  
piątek od 8.00 do 15.00

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na zadanie pod nazwą:

**Rozbudowa istniejących budynków szkoleniowo – dydaktycznych o halę  
szkoleniowo – egzaminacyjną wraz z przebudową sanitariatu, wymiennikowni, stref  
wejścia oraz niezbędnej infrastruktury (przyłącza, parkingi) na terenie Centrum  
Kształcenia Praktycznego w Jaworznie przy ul. Promiennej 66.**

(roboty budowlane)

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach  
wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)

Jaworzno, 22 maja 2017r.

Zatwierdzam  
Z up. Prezydenta Miasta  
*Tadeusz Kaczmarek*  
Zastępca Prezydenta Miasta

NACZELNIK  
Biura Zamówień Publicznych

*Mariusz Kosiak*

Agata Nowak  
główny specjalista

Rozbudowa istniejących budynków szkoleniowo – dydaktycznych o halę szkoleniowo – egzaminacyjną wraz z przebudową sanitariatu,  
wymennikowni, stref wejścia oraz niezbędnej infrastruktury (przyłącza, parkingi) na terenie Centrum Kształcenia Praktycznego  
w Jaworznie przy ul. Promiennej 66.

BZ.271.1.17.2017

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne – str. 3
2. Opis przedmiotu zamówienia – str. 3
3. Termin wykonania zamówienia – str. 6
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 – str. 6
5. Opis sposobu przygotowywania ofert – str. 8
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – str. 11
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami – str. 12
8. Termin związania ofertą – str. 14
9. Wymagania dotyczące wadium – str. 14
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – str. 14
11. Opis sposobu obliczenia ceny – str. 14
12. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym – str. 15
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – str. 15
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy – str. 16
15. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – str. 17
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – str. 18
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – str. 19
18. Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia – str. 21
19. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – str. 22

BZ.271.1.17.2017

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzno, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Rozbudowa istniejących budynków szkoleniowo – dydaktycznych o halę szkoleniowo – egzaminacyjną wraz z przebudową sanitariatu, wymiennikowni, stref wejścia oraz niezbędnej infrastruktury (przyłącza, parkingi) na terenie Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie przy ul. Promiennej 66.” - zwanego dalej „zamówieniem”.
2. Postępowanie prowadzone jest z możliwością zastosowania - zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej Pzp) - tzw. procedury odwróconej. W przypadku zastosowania procedury odwróconej zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej Pzp. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy.
4. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami specyfikacji.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum, spółka cywilna) pod następującymi warunkami:
  - a) wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki;
  - b) dokumenty w postępowaniu wykonawcy składają zgodnie z zapisami części V i VI SIWZ.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **rozbudowa istniejących budynków szkoleniowo – dydaktycznych o halę szkoleniowo – egzaminacyjną wraz z przebudową sanitariatu, wymiennikowni, stref wejścia oraz niezbędnej infrastruktury (przyłącza, parkingi) na terenie Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie przy ul. Promiennej 66.**

BZ.271.1.17.2017

2. CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;

45.30.00.00-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych;

45.31.00.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznej;

45.33.20.00-3 Instalacje wewnętrzne wodno-kanalizacyjne;

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna tj.:

- projekt budowlany

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR)

**stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ.**

4. Dodatkowo zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ szczegółowo określił zakres obowiązków wykonawcy realizującego przedmiotowe zadanie.

5. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) obiekty budowlane należy budować zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.

6. Oryginał dokumentacji znajduje się do wglądu w Biurze Zamówień Publicznych (ul. Grunwaldzka 33) Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

7. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SIWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.

8. Wykonawca w ofercie wskaże okres udzielanej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (w miesiącach) - liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 48 miesięcy (4 lata).

9. Zamawiający przyjmuje ryczałtowa formę wynagrodzenia dla wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. W związku z powyższym za podstawę określenia wartości wykonania zadania należy przyjąć dokumentację projektową oraz wytyczne zamawiającego

BZ.271.1.17.2017

określone w SIWZ. W związku z przyjętą zasadą wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jedn. Dz.U. 2013, poz. 1129), **dokumentacja projektowa dla przedmiotowego zamówienia nie obejmuje przedmiaru robót.**

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych (art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Obowiązek zatrudniania w oparciu o umowę o pracę:
  - a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne oraz czynności wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2016, poz. 1666 ze zm.); wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
  - b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca, w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu oświadczenie, iż osoby, o których mowa w pkt a), są przez wykonawcę/podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do aktualizacji oświadczenia w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika w zakresie przedmiotu zamówienia).
  - c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 4 dni robocze, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu zamawiającemu, dowodów zawarcia umów o pracę przez

BZ.271.1.17.2017

wykonawcę/podwykonawcę z osobami, o których mowa w pkt a).

Nieprzedłożenie przez wykonawcę/podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt b) lub dowodów o których mowa w pkt c), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi/roboty na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi/roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

17. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. wykonanie fundamentów oraz wszystkich robót konstrukcyjno-budowlanych.**

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2017r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
**zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
**zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;**
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej;  
**wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanych w sposób należyty, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zadań, z których każde polegało na budowie lub przebudowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 1500 m<sup>3</sup> każda**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada

BZ.271.1.17.2017

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. b) i c) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1.

BZ.271.1.17.2017

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna zostać sporządzona z wykorzystaniem wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wraz z ofertą winny zostać złożone odpowiednio oświadczenia wymienione w części VI ust. 1-4 SIWZ.
3. W przypadku gdy wykonawca działa przez pełnomocnika, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca pozostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zaleca się, aby osoba(y) ta podpisała każdą stronę oferty. **W przypadku podpisania oferty oraz oświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)**



BZ.271.1.17.2017

**wykonawcy, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.**

9. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
11. Wykonawca składający ofertę musi złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, które jego dotyczą, wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
12. Wymagane oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Wymagane dokumenty inne niż oświadczenia, składane są oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu. Powyższy zapis **nie dotyczy pełnomocnictw**, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
18. Koperta powinna być opisana w następujący sposób  
*Oferta na przetarg nieograniczony dot. „.../podać temat zadania/....”  
otwarcie ofert w dniu ....., godz. ....  
oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”.*  
Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy.  
W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.
19. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie zostaną zwrócone wykonawcom na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
20. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina

BZ.271.1.17.2017

wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

21. Wykonawca może wprowadzić poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, zwane dalej zmianami, do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z podaną nazwą i adresem wykonawcy i z dodatkowym napisem „zmiana oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, z podaną nazwą i adresem wykonawcy i z dodatkowym napisem „wycofanie oferty”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu otwarcia ofert.
23. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
24. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
25. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ, edytowalną wersję załączników do SIWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku .pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.

BZ.271.1.17.2017

<b>VI.</b>	<b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>
------------	---

### Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Dla oceny czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedłożony dokument winien zawierać w szczególności informacje o: zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz informacje czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

BZ.271.1.17.2017

## **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego**

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia, wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, (**wg załącznika nr 5 do SIWZ**) oraz dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

### **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ ([www.bip.jaworzno.pl](http://www.bip.jaworzno.pl)), informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie wymaga się złożenia w/w dokumentu dla wszystkich podmiotów.

### **Pozostałe informacje**

7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

<b>VII.</b>	<b>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
-------------	---

1. Wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres: **Urząd Miejski w Jaworznie**,



BZ.271.1.17.2017

**Biuro Zamówień Publicznych, ul. Grunwaldzka 33**, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r., poz. 1422 ze zm.) na adres e-mail: **zamowienia@um.jaworzno.pl**. Powyższe nie dotyczy: ofert, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których obowiązuje forma pisemna.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tę informację

BZ.271.1.17.2017

na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

W sprawach procedury:

- 1) Mariusz Rosiak – naczelnik Biura Zamówień Publicznych, tel. 032/ 61 81 586.
- 2) Agata Nowak- główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych, tel. 32/ 61 81 651.

W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

- 3) Tomasz Łakomski – dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie, tel. 602 237 684

### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, punkt informacyjny.
2. Termin składania ofert upływa **06 czerwca 2017r. o godz. 10.45.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **06 czerwca 2017r. o godz. 11.00** w Urzędzie Miejskim w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, sala 045a.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ ( [www.bip.jaworzno.pl](http://www.bip.jaworzno.pl)) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym

BZ.271.1.17.2017

- wym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
  3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  4. Zamawiający przyjmuje ryczałtową formę wynagrodzenia dla wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia. Kalkulację cenową wykonawca wykona z **należyta starannością zgodnie z założeniami dokumentacji projektowej oraz zapisami SIWZ.**
  5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SIWZ.
  6. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII.	<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM</b>
------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XIII.	<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY</b>
-------	--

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0-100 punktów):
- 3.

BZ.271.1.17.2017

### I. CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 60%

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

### II. Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – 40%

Maksymalną ilość punktów (tj. 40) otrzyma wykonawca z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego (okres podany w miesiącach). Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{okres gwarancji z oferty badanej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 40\% \times 100$$

Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji **nie może być krótszy niż 48 miesięcy** oraz nie powinien przekroczyć 60 miesięcy. Za udzielenie gwarancji powyżej 60 m-cy wykonawca uzyska maksymalną liczbę punktów, a do porównania z innymi ofertami zostanie przyjęte, że wykonawca udziela 60-miesięcznego okresu gwarancji.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu udzielonej gwarancji zamawiający uzna, iż wykonawca udzieli minimalnej wymaganej gwarancji tj. 48 miesięcy.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach: cena oraz okres gwarancji.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego



BZ.271.1.17.2017

wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

<b>XV.</b>	<b>ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY</b>
------------	--

1. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ. Zmiany przewidziane w SIWZ mogą być inicjowane przez zamawiającego lub wykonawcę, dokonywane za zgodą zamawiającego i mogą dotyczyć w szczególności kwestii:
  - aktualizacji rozwiązań projektowych ze względu na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów; zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych; zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia;
  - zmiany wynagrodzenia wykonawcy w szczególności w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku VAT, ograniczenia zakresu robót przez zamawiającego;
  - zmiany w kolejności i terminach wykonywania części robót budowlanych;
  - zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku: udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień na roboty budowlane, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, wystąpienia nieprzewidywalnych wad lub braków w dokumentacji projektowej i konieczności ich usunięcia, zawieszenia przez zamawiającego wykonania robót z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, działania sił wyższych, wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych - roboty mogą zostać przerwane, a termin zakończenia robót może zostać przesunięty o czas przerwy w robotach udokumentowany wpisem do dziennika budowy, dokonany przez inspektora nadzoru;
  - zmiany w zakresie kluczowego personelu wykonawcy – dopuszczalne są zmiany osób,

BZ.271.1.17.2017

- przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, żądanymi przez zamawiającego, a także osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne, legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;
- zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy robót lub wprowadzenia nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty – może to nastąpić za pisemną zgodą zamawiającego, gdy wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego;
3. Powyższe zmiany w zawartej umowie mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są w szczególności następujące okoliczności: obniżenie kosztów realizacji robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu; zmiana obowiązujących przepisów; podniesienie bezpieczeństwa wykonywanych robót; usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu; wydłużenie terminu gwarancji; opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać zamawiającemu, personelowi zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy; zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach; siła wyższa.
  4. Warunkiem dokonania zmian w zawartej umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany; uzasadnienie zmiany; obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy; opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.
  5. Jeśli zmiana w zawartej umowie wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub STWiORB, strona wnioskująca o zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją - o konieczności lub nie- zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez zamawiającego.
  6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.

<b>XVI.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
-------------	--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

BZ.271.1.17.2017

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wysokość Zabezpieczenia ustala się w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w: wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Handlowym S.A. 51 1030 1159 0000 0000 9206 6029**.
7. Wniesione pieniądze będą przechowywane na wyodrębnionym oprocentowanym rachunku bankowym zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII.**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

BZ.271.1.17.2017

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art 180 ust.2 ustawy Pzp, tj. innych niż wskazane w ust. 3.
8. Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności w przypadku, gdy uzna zasadność przekazanej przez wykonawcę informacji. Na tę czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia odwołania.

BZ.271.1.17.2017

12. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

<b>XVIII.</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---------------	--

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Przedmiot umowy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z prawem budowlanym, wiedzą techniczną, obowiązującymi warunkami technicznymi, polskimi normami oraz dokumentami określającymi przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu.
2. Umowa z podwykonawcą nie może przewidywać wykonania robót w sposób odmienny od przyjętego w umowie pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w sposób odmienny od dokumentacji projektowej.
3. Zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonany przedmiot umowy nie może nastąpić później niż w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Umowa nie może zawierać zapisów uzależniających dokonanie zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego.
5. Umowa musi zawierać uregulowania dotyczące zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, a w szczególności zapisy warunkujące podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody wykonawcy.
6. Umowa z podwykonawcą nie może przewidywać dla podwykonawcy wynagrodzenia, którego wartość brutto przekraczać będzie wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy robót, przewidzianego za część robót objętą umową o podwykonawstwo; jeżeli części takiej nie da się wyodrębnić na podstawie oferty wykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać wynagrodzenia podwykonawcy, które samodzielnie lub wraz z wynagrodzeniem innych podwykonawców prowadziłyby do przekroczenia wartości wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie pomiędzy zamawiającym,



BZ.271.1.17.2017

a wykonawcą.

7. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami (w szczególności zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez zamawiającego), podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą, przy czym obowiązki podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

<b>XIX.</b>	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
-------------	--

1. Uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie obowiązków wykonawcy.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
6. Wzór umowy.
7. Dokumentacja techniczna (projekt budowlany oraz STWiORB).

Załącznik nr 1 do SIWZ

## USZCZEGÓLWIENIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO ZADANIE

### **1. Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu:**

- 1) uproszczony kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.IJ.2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 2) harmonogram terminowo - rzeczowy określający kolejność, zakres robót do wykonania oraz okres realizacji poszczególnych robót z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- 3) projekt organizacji robót i zagospodarowania terenu budowy, który powinien zawierać: informacje ogólne: warunki i kolejność wykonania robót; zagospodarowanie placu budowy i terenu zaplecza Wykonawcy (Biuro Budowy); układ komunikacyjny i transport materiałów; pozostałe wskazania organizacyjne realizacji robót,
- 4) plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BiOZ),

### **2. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy przedłoży Zamawiającemu:**

- 1) oświadczenie kierowników robót kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami; o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
- 2) dziennik budowy,
- 3) kopię projektu budowlanego - wykonawczego z naniesionymi zmianami dokonanymi na rysunkach i w opisach wraz z załączonymi do niego rysunkami zamiennymi (podpisany i opieczętowany przez Kierownika budowy oraz Inspektora Nadzoru),
- 4) kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach, zawierającą w szczególności:
  - a) komplet protokołów pomiaru rezystancji izolacji obwodów elektrycznych,
  - b) komplet protokołów ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
  - c) komplet protokołów z pomiarów natężenia oświetlenia podstawowego i awaryjnego,
  - d) komplet protokołów z prób szczelności rurociągów i instalacji,
  - e) komplet protokołów z prób działania poszczególnych elementów wyposażenia oraz wszystkich kompletnych instalacji,
  - c) komplet protokołów ze sprawdzenia instalacji wentylacyjnych,
  - d) komplet protokołów z pomiarów i badań instalacji odgromowej, w tym protokół z pomiarów uziemienia fundamentowego
  - e) powykonawczą dokumentację geodezyjną,
  - f) atesty jakościowe wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń oraz Aprobaty Techniczne,
  - g) instrukcje obsługi zamontowanych urządzeń,



### **3. Wykonawca zapewni na okres realizacji przedmiotu umowy:**

- 1) kierownika robót objętych umową, będącego jednocześnie **kierownikiem budowy**, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**, który przy podpisaniu umowy przedłoży oświadczenie o przyjęciu funkcji kierownika robót w zakresie robót budowlanych wraz z uprawnieniami oraz wpisem do Izby Inżynierów aktualnym na dzień podpisania umowy,
- 2) kierownika robót objętych umową, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, który przy podpisaniu umowy przedłoży oświadczenie o przyjęciu funkcji kierownika robót w zakresie robót elektrycznych wraz z uprawnieniami oraz wpisem do Izby Inżynierów aktualnym na dzień podpisania umowy,
- 3) kierownika robót objętych umową, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, wentylacyjnych i kanalizacyjnych, który przy podpisaniu umowy przedłoży oświadczenie o przyjęciu funkcji kierownika robót w zakresie robót instalacyjnych wraz z uprawnieniami oraz wpisem do Izby Inżynierów aktualnym na dzień podpisania umowy,
- 4) przynajmniej jedną osobę posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji zużywających energię elektryczną na stanowisku **dozoru**,
- 5) przynajmniej jedną osobę posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** urządzeń i instalacji elektrycznych zużywających energię elektryczną,
- 6) przynajmniej jedną osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania prac **kontrolno-pomiarowych** w zakresie ochrony przeciwporażeniowej.
- 7) przynajmniej jedną osobę posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji urządzeń energetycznych grupa 2.

Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób wymienionych w ust. 1 będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót.

### **4. Wykonawca spełni następujące wymagania dotyczące warunków prowadzenia prac:**

- 1) zapewni zaplecze budowy wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym dla pracowników Wykonawcy.
- 2) zapewni właściwą organizację robót oraz bezpieczeństwo dla znajdujących się na terenie budowy osób i mienia.
- 3) zapewni dozór mienia na terenie budowy na własny koszt,
- 4) uzyska warunki zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę, zainstaluje na własny koszt liczniki zużycia wody i energii elektrycznej oraz poniesie koszty zużycia energii elektrycznej, wody, itp. na cele budowy,
- 5) zabezpieczy, zagospodaruje teren budowy, trwale ogrodzi i prawidłowo oznaczy teren prowadzonych robót budowlanych od chwili rozpoczęcia prac do chwili odbioru,
- 6) zabezpieczy ciągi komunikacyjne wokół placu budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu CKP i w jego obrębie w sposób uzgodniony z zamawiającym.





- 7) ustali zasady współpracy z Zamawiającym w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również kwestii związanych z postępowaniem w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników,
  - 8) uwzględni specyfikę pracy na czynnych obiektach użyteczności publicznej: będzie prowadził prace w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem placówki - zainstaluje na własny koszt kontener sanitarny oraz poniesie koszty jego eksploatacji przez cały okres trwania umowy,
  - 9) w czasie realizacji robót będzie utrzymywał teren w obrębie obiektu CKP w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i odpadów. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.
  - 10) umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy, realizowanych robót budowlanych, dokumentacji budowy oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy miejsca w budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie pod zaplecze budowy oraz na składowanie materiałów budowlanych. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy ustali miejsce ustawienia kontenera socjalnego i magazynowego na posesji Centrum Kształcenia Praktycznego.

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia Praktycznego  
w Jaworznie  
*mgr Tomasz Łakomski*

BZ.271.1.17.2017

<b>Załącznik nr 2 do SIWZ</b>
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
<b>Zamawiający:</b>
Gmina Miasta Jaworzno, Urząd Miejski ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno
<b>Wykonawca/Wykonawcy<sup>1</sup>:</b>
Nazwa.....
Adres:.....
Adres do korespondencji <sup>2</sup> :.....
Osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:
Telefon ..... Fax ..... e-mail .....
REGON ....., NIP.....
nr KRS/CEiDG .....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>3</sup> TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
<b>Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:</b>
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: „Rozbudowa istniejących budynków szkoleniowo – dydaktycznych o halę szkoleniowo – egzaminacyjną wraz z przebudową sanitariatu, wymiennikowni, stref wejścia oraz niezbędnej infrastruktury (przyłącza, parkingi) na terenie Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie przy ul. Promiennej 66”, oferujemy realizację powyższego zadania na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za łączną cenę ofertową:
brutto ..... zł
słownie:.....zł.
w tym stawka podatku VAT – .....%
Okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia: ..... miesięcy.

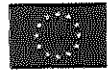
<sup>1</sup> W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

<sup>2</sup> Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

<sup>3</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

J

1



BZ.271.1.17.2017

**Oświadczenia i zobowiązania:**

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest .....  
e-mail:..... tel:.....

**Wadium:**

Nie dotyczy

**Podwykonawcy:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:  
(jeśli są znane należy podać również firmy podwykonawców):

1. ....
2. ....
3. ....

**UWAGA!** W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innego podmiotu, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot ten zgodnie z art. 22a ust. 4 Pzp **musi zrealizować roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (tj. musi uczestniczyć w realizacji zamówienia jako podwykonawca).

**Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>4</sup>:**

Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, załączone są do oferty w sposób następujący:

.....  
.....  
.....

Zastrzegam, że nie mogą one być udostępnione.

**UWAGA!** Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

J

BZ.271.1.17.2017

**Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>5</sup>:**

1) podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego: .....

2) podać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku: .....

**Inne informacje:**

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych(e) stron(y).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w Jego imieniu)

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

BZ.271.1.17.2017

**Uwaga! Dokument składany wraz z ofertą.**

Załącznik nr 3 do SIWZ

**I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na realizację zadania pod nazwą:

**Rozbudowa istniejących budynków szkoleniowo-dydaktycznych o halę szkoleniowo-egzaminacyjną wraz z przebudową sanitariatu, wymiennikowni, stref wejścia oraz niezbędnej infrastruktury (przyłącza, parkingi) na terenie Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie przy ul. Promiennej 66.**

działając w imieniu Wykonawcy (podać nazwę Wykonawcy):

- .....  
.....  
oświadczam, że:
- na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ,

*UWAGA! Jeżeli wykonawca korzysta w tym zakresie z zasobów podmiotu trzeciego wypełnia cz. II tabeli*

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....  
.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, a także w zależności od podmiotu: nr KRS lub CEIDG)*

*UWAGA! Oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy złożyć wraz z ofertą.*

**Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia/ją on/oni w zakresie w jakim powołuję się na jego/ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.**

.....  
*(pieczęć Wykonawcy)*

.....  
*(data i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w Jego imieniu)*

**UWAGA!**  
**Niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. każdy z konsorcjantów, każdy ze współników spółki cywilnej).**

BZ.271.1.17.2017

**Uwaga! Dokument składany wraz z ofertą (jeśli dotyczy)**  
Załącznik nr 4 do SIWZ

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Rozbudowa istniejących budynków szkoleniowo-dydaktycznych o halę szkoleniowo-egzaminacyjną wraz z przebudową sanitariatu, wymiennikowni, stref wejścia oraz niezbędnej infrastruktury (przyłącza, parkingi) na terenie Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie przy ul. Promiennej 66.**

Zamawiający	Wykonawca, któremu udostępnia się zasoby <i>(w przypadku konsorcjum należy wymienić wszystkich jego członków)</i>
<p><b>GMINA MIASTA JAWORZNA URZĄD MIEJSKI W JAWORZNI UL. GRUNWALDZKA 33 43-600 JAWORZNO</b></p>	

**OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu .....  
zobowiązuję się oddać do dyspozycji w/w wykonawcy następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji tego zamówienia:

Lp	Określenie zasobu:
1)	<p>Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych:.....</p> <p>.....</p> <p>Wskazany wyżej zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób : .....</p> <p>.....</p> <p>Zakres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: (np. etapy, części, zakresy prac itp.) .....</p> <p>.....</p> <p>Okres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: (np. ilość miesięcy, czas trwania etapu, zakresu prac, cały okres realizacji przedmiotu zamówienia itp.) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Jako podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, oświadczam, że zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.**

....., dnia .....

.....  
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentacji  
podmiotu, który zobowiązuje się oddać do dyspozycji  
Wykonawcy w/w zasoby

BZ.271.1.17.2017

**Uwaga! Dokument składany na wezwanie zamawiającego.**

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanych w sposób należyty, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończonych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zadań, z których każde polegało na budowie lub przebudowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 1500 m<sup>3</sup> każda (SIWZ - część IV ust.1 pkt 2c)

L.p.	Przedmiot (rodzaj) robót budowlanych	Kubatura budynku	Miejsce wykonania robót budowlanych	Data wykonania dd/mm/rrrr	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
1					
2					

....., dnia .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do występowania w jego imieniu

**UWAGA!**

**Dołączyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w cz. IV ust. 1 pkt 2c) SIWZ.**



## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Miasta Jaworzna **Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie** z siedzibą w Jaworznie przy ul. Promiennej 66, reprezentowaną przez **mgr Tomasza Łakomskiego - Dyrektora**, działającego na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Jaworzna Nr RG.0050.96.2017 z dnia 21 marca 2017 r - zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firma:..... z siedzibą w....., ul. ...., zarejestrowaną w .....  
 .... pod Nr KRS ....., REGON: ....., NIP:....., wysokość kapitału zakładowego:  
 ....., reprezentowaną przez ..... - zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres robót zadania pod nazwą: **Rozbudowa istniejących budynków szkoleniowo-dydaktycznych o halę szkoleniowo – egzaminacyjną wraz z przebudową sanitariatu, wymiennikowni, stref wejścia oraz niezbędnej infrastruktury (przyłącza, parkingi) na terenie Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie przy ul. Promiennej 66, na dz. Nr 55/7 i 55/6, obręb 165, w ramach projektu pn. „Zawód = praca – zwiększenie możliwości kształcenia zawodowego w Jaworznie”, zwany dalej „przedmiotem umowy”.**
2. Zakres robót został określony w dokumentacji projektowej opracowanej przez firmę „Mat - Machlowski &Then” spółka jawna ul. Piekarska 50, 43-300 Bielsko – Biała.
3. Wykonawca oświadcza, że jego oferta jest kompletna i umożliwi należytą realizację przedmiotu umowy oraz, że przy jej sporządzeniu zostały wzięte pod uwagę wszystkie zagrożenia i ograniczenia związane z umową, jak również, że uzyskał niezbędne informacje dotyczące czynników mogących mieć wpływ na wartość, zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy i podejmuje ryzyko wykonania robót objętych dokumentacją, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że warunki prowadzenia robót są mu znane.
5. Wykonawca oświadcza, że uznaje dokumentację wskazaną w ust. 2 za wystarczającą do wykonania zadania i wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

### § 2

#### Sposób komunikowania się

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno,
  - 2) Wykonawca: .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.







### § 3

#### Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania ustala się na dzień protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy. Przekazanie terenu budowy odbędzie się nie później niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się do **15 grudnia 2017 r.**

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy na kwotę **netto:** ..... zł (słownie: ..... złote .../100) plus podatek **VAT:** ..... %, **brutto:** ..... zł (słownie: ..... złote .../100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych ujętych w dział 801, rozdział 80140 § 6057, 6059 (budżet CKP na rok 2017)
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.

### § 5

#### Fakturowanie robót i płatności faktur

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać fakturami częściowymi do wartości 90% wynagrodzenia umownego, Pozostała część wartości wynagrodzenia umownego (10%) zostanie wypłacona Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót i ich wartość, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru elementów robót podpisany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru.
3. Rozliczenie końcowe inwestycji nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane roboty na Zamawiającego tj.: Gmina Miasta Jaworzna NIP 6322010013, REGON: 276255370 Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Promienna 66, 43-603 JAWORZNO
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....  
numer rachunku bankowego

.....  
nazwa banku prowadzącego rachunek

.....  
dane właściciela rachunku (nazwa i adres)

6. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, w formie oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, zgodnie z wzorem przygotowanym przez Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.

## § 6

### Dokumenty umowne

Następujące dokumenty stanowiąc będą integralną częścią umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dokumentacją projektową;
2. Oferta wykonawcy;

## § 7

### Obowiązki stron na budowie

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją przetargową, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona we własnym zakresie zaplecze budowy wraz z dostawą niezbędnych mediów oraz potrzebne drogi technologiczne na warunkach ustalonych z właścicielem terenu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z planem BIOZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponosić koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy w należytym stanie technicznym i czystości.
5. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w miarę możliwości w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze oraz zbędne materiały i odpady.
6. Koszt bieżącej eksploatacji sieci wodociągowej i elektrycznej na potrzeby budowy oraz koszty doprowadzenia energii elektrycznej i wody ponosi Wykonawca.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zlikwiduje zaplecze budowy i uporządkuje zajęty plac w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.
8. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest kierownik budowy.

## § 8

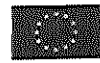
### Ogólna odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty oraz usunąć wszelkie wady, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, sporządzone przez siebie projekty organizacji robót, metody organizacyjno-techniczne stosowane na placu budowy, materiały przeznaczone do wbudowania i sprzęt do wykonywania robót, poczynwszy od daty rozpoczęcia robót aż do dnia odbioru końcowego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za spełnienie wymogów ustawy dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji.
5. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi wszelkie niezbędne badania, prace i pomiary potwierdzające właściwą jakość i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną prowadzonych robót wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zestawienie zabudowanych środków trwałych wraz z ich wyceną.
8. Wykonawca założy dla wykonanych obiektów książki obiektów budowlanych dokonując w nich zapisów charakteryzujących dany obiekt.
9. Wykonawca przekaze dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 w terminie 7 od daty odbioru końcowego.

## § 9

### Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne oraz czynności wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wyjątkiem mogą być czynności wykonywane przez osoby fizyczne, które prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek (samozatrudnienie).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca, w terminie 7 od podpisania umowy, przedłożył Zamawiającemu oświadczenie, że osoby o których mowa w ust. 1 są zatrudnione przez Wykonawcę/



- podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników Wykonawca/ podwykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do aktualizacji oświadczenia o którym mowa w ust. 3, w terminie natychmiastowym tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
  5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie 4 dni roboczych Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów zawarcia umów o pracę przez Wykonawcę/ podwykonawcę z osobami o których mowa w ust. 1.
  6. Wykonawca zatrudni na terenie budowy na czas wykonywania robót i usuwania wad wykwalifikowany personel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
  7. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy każdej osoby, która nie posiada odpowiednich kwalifikacji, niedbale wykonuje swoją pracę, lub której obecność na terenie budowy jest uznana za niepożądaną.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. wykonanie fundamentów oraz wszystkich robót konstrukcyjno – budowlanych.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zapisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Wykonawcy zmiany lub usunięcia podwykonawcy z terenu budowy.





## § 11

### Warunki bezpieczeństwa i ochrona środowiska naturalnego

Wykonawca w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad powinien:

1. przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających na terenie budowy,
2. wykonywać i utrzymywać na swój koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, oznakowanie i oświetlenie terenu budowy, jeżeli okażą się niezbędne dla prowadzenia robót,
3. podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu,
4. utrzymywać w czystości przyległe ulice i chodniki, jeśli korzysta z nich w związku z prowadzeniem robót,
5. utrzymywać w sprawności zainstalowane urządzenia.

## § 12

### Ochrona robót

1. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania prac od chwili rozpoczęcia robót do odbioru końcowego, jak również zabezpieczyć roboty przed szkodami oraz przed działaniem warunków atmosferycznych i wód gruntowych.
2. Wszelkie straty lub uszkodzenia w robotach i materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, powinien naprawić na własny koszt w taki sposób, aby roboty i materiały odpowiadały wymaganiom dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty w robotach i mieniu podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

## § 13

### Jakość materiałów i robót

1. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570) oraz wymogom specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót i SIWZ.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub innymi normami lub dokumentami, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wykonania przez niego badań jakościowo – ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych. Wykonawca wykona na własny koszt badania i pomiary zgodnie z wymogami w tym zakresie. Miejsca pomiarów i badań wskaże przedstawiciel zamawiającego.
5. Zamawiający może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

## § 14

### Odbiory robót

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość dokonania końcowego odbioru robót, jeżeli pełny zakres robót zadania wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zostanie zakończony, a wszystkie badania i próby przewidziane w specyfikacjach technicznych zgodne będą z obowiązującymi normami.
2. Zamawiający na podstawie otrzymanego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy powoła, w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zakończenia robót, komisję odbiorową, złożoną z przedstawicieli stron, która przeprowadzi czynności związane z odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
3. Jeżeli zdaniem komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego lub zakres robót poprawkowych bądź uzupełniających nie będzie zakończony, komisja przerwie czynności odbiorowe i ustali nowy termin odbioru końcowego, co w wypadku przekroczenia terminu umownego skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
4. W terminie 14 dni od daty odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletny operat kolaudacyjny.



## § 15

### Okres gwarancyjny

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji w odniesieniu do całego przedmiotu umowy wynosi ..... licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Gwarancja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne wykonanych robót z tytułu rękojmi.

## § 16

### Usuwanie wad

W okresie gwarancji i rękojmi wady przedmiotu umowy wykryte przez Zamawiającego zostaną usunięte przez Wykonawcę na podstawie pisemnego zawiadomienia o wadzie, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania wady nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia, zaś zakończenie usuwania wady nastąpi w terminie uzgodnionym przez obydwie strony.

## § 17

### Cesje

Wyklucza się cesję przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków i wierzytelności powstałych na podstawie niniejszej umowy.

## § 18

### Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polis: od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i od ryzyk budowy, każda na wartość nie mniejszą niż wartość kontraktu.
2. Polisy powinny być wystawione na okres od daty protokolarnego przekazania terenu budowy do upływu 30 dni od daty umownego zakończenia zadania inwestycyjnego.
3. Polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy.
4. W przypadku upływu terminu ważności polis, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia i dostarczenia Zamawiającemu wznowionej polisy nie później niż w dniu poprzedzającym termin upływu ważności poprzedniej polisy.

## § 19

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca wstrzyma roboty, a przerwa w robotach nie została zaakceptowana przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie realizuje ich zgodnie z terminami ustalonymi przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy, lub realizuje roboty niezgodnie ze sztuką budowlaną lub technologią przyjętą w dokumentacji projektowej i STWiOR,
  - 3) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne lub złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
  - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy.
  - 2) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca je zabezpieczy. Koszt czynności zabezpieczających poniesie strona, po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy.
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót, o ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy. Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.
  - 4) Wykonawca usunie niezwłocznie z terenu budowy objekty i urządzenia zaplecza oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność.
  - 5) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.
  - 6) Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za nie.



4. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający stosuje wszelkie kary i potrącenia wynikające z niniejszej umowy.

## § 20

### Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 4) za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej lub jej wznowienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 9) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek,
  - 10) za nieterminowe przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 i 4, - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 11) za nieterminowe przedłożenie dowodów, o których mowa w § 9 ust. 5, - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 12) za nieterminowe dostarczenie dokumentów o których mowa w § 8 ust. 6, 7 i 8 oraz § 14 ust. 4 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 13) za nieterminowe rozpoczęcie realizacji zadania - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może każdą z kar naliczać oddzielnie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 21

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny ofertowej za przedmiot umowy w formie .....
2. Zabezpieczenia winny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego bez jakichkolwiek dodatkowych warunków stawianych Zamawiającemu.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Strony uzgadniają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona będzie na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

## § 22

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 144 ustawy Pzp.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ewentualnego sporu sądem właściwym w sprawach spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy –Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

*Ewelina Niemiec*  
inspektor  
Referatu Finansowego Edukacji  
w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia Praktycznego  
w Jaworznie

*mgr Tomasz Lakomski*

p.o. NACZELNIK  
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

*Zbigniew Mika*

ADKAPRAWNY

*Jakub Psarski*