

**PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI DLA UCZNIÓW
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W JAWORZNIE
W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

I. POSTANOWIENIE WSTĘPNE

1. Niniejsza procedura określa:
 - 1) zasady przyjmowania uczniów placówki na konsultacje z nauczycielami;
 - 2) zasady bezpieczeństwa obowiązujące uczniów, nauczycieli i innych pracowników placówki;
 - 3) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia lub pracownika placówki.

II. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW NA KONSULTACJE

1. CKZ umożliwia konsultacje z nauczycielami grupowe lub indywidualne:
 - 1) konsultacje od 1 czerwca 2020 roku dla wszystkich uczniów klas odbywających zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworznie z wszystkich przedmiotów po wcześniejszym (najpóźniej jeden dzień przed ustalonym dniem i godzinami konsultacji) zgłoszeniu do nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS;
 - 2) nauczyciel ma obowiązek monitorować liczbę zgłoszonych uczniów na konsultacje i potwierdzić termin konsultacji;
 - 3) jeżeli uczeń nie może skorzystać z konsultacji umówionych z nauczycielem, jest zobowiązany poinformować nauczyciela z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem dziennika elektronicznego tak, aby inny chętny uczeń mógł z nich skorzystać.
2. Dyrektor przekazuje wszystkim rodzicom/opiekunom prawnym/uczniom pełnoletnim poprzez dziennik elektroniczny informację o czynnikach ryzyka COVID-19 w związku z pobytem ucznia w CKZ.
3. Rodzice/prawni opiekunowie/uczniowie pełnoletni zobowiązani są do podpisania oświadczeń m.in. dot. o odpowiedzialności za podjętą decyzję, które stanowią Załącznik nr 1.

4. Uczeń przychodzi do CKZ zdrowy, bez objawów chorobowych, w drodze do CKZ zaopatrzony jest w maseczkę ochronną.
5. Pracownik wyznaczony przez dyrektora może zmierzyć uczniowi temperaturę termometrem bezdotykowym, jeśli tylko stwierdzi u niego niepokojące objawy chorobowe.
6. Uczeń nie może korzystać z konsultacji, jeżeli w domu przebywa domownik objęty kwarantanną lub w izolacji.
7. Aby zapewnić uczniom odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
8. Uczeń wykazujący objawy infekcji: podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty (bez względu na etiologię) nie może uczestniczyć w konsultacjach.
9. Osoby wchodzące do CKZ ustawiają się w jednej kolejce do drzwi wejściowych zachowując pomiędzy sobą odstęp minimum 2 m.

III. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE POBYTU UCZNIA W PLACÓWCE

1. Uczeń powinien być zaopatrzony w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki. Uczeń wchodzący do CKZ dezynfekuje ręce przy wejściu, jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego w stosunku do pracowników CKZ, jak i innych uczniów wynoszącego minimum 2 m odległości przy wejściu do placówki oraz na terenie budynku.
2. Uczniowie mają obowiązek unikania większych skupisk uczniów, przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz w drodze do i z placówki.
3. Ze względów bezpieczeństwa uczniowie w ramach konsultacji nie korzystają z indywidualnych półek szatniowych, starają się oczyścić obuwie na dostępnych „wycieraczkach”, okrycie wierzchnie jeżeli jest niezbędne zawieszają na oparciu krzesła w sali lekcyjnej, gdzie odbywają się konsultacje.

4. Zobowiązuje się rodziców do zdyscyplinowania swoich dzieci, a uczniów pełnoletnich do samodyscypliny w kwestii punktualnego udziału w konsultacjach, w ustalonych godzinach.
5. Nie wolno zabierać z domu i przynosić do CKZ innych przedmiotów niż konieczne do realizacji zajęć.
6. Rodzic towarzyszący uczniowi udającemu się na konsultacje nie wchodzi do placówki. Rodzic ma obowiązek również przestrzegać zasady dystansu społecznego – odstępu min. 2 m oraz rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa).
7. Na terenie CKZ podczas kontaktu z osobami z zewnątrz, pracowników obowiązuje używanie maseczek lub przyłbic oraz rękawiczek jednorazowych.
8. Zgodnie z harmonogramem konsultacji uczeń udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali.
9. Uczeń nie przemieszcza się po budynku CKZ, z wyjątkiem udania się do miejsca konsultacji, ewentualnie do sanitariatu. Po wyjściu z sanitariatów pamiętać o myciu rąk.
10. Grupa uczniów odbywająca konsultacje z nauczycielem może liczyć maksymalnie 3 uczniów z zachowaniem dystansu 2 m od innych uczniów i nauczyciela). Przy zmianie grupy sala powinna być wywietrzona i poddana dezynfekcji (pracownik obsługi dezynfekuje miejsca pobytu uczniów po uzyskaniu zgłoszenia od nauczyciela prowadzącego konsultacje).
11. Minimalna przestrzeń dla jednej osoby w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego ucznia i nauczyciela.
12. Dla każdego ucznia nauczyciel udostępnia indywidualny zestaw narzędzi, sprzętu, materiałów i surowców, znajdujący się na wydzielonym stanowisku. Współużytkowanie narzędzi i sprzętu przez uczniów dopuszczalne jest jedynie po ich starannym zdezynfekowaniu przez nauczyciela lub pracownika obsługi po każdorazowym użyciu przez ucznia - jeżeli na to pozwalają warunki techniczne i nie zakłóca to przebiegu zajęć.
13. Grupą opiekuje się wyznaczony nauczyciel we wskazanej sali.

14. Uczeń posiada aktualny numer kontaktowy w celu szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi
15. Z uczniami i nauczycielami prowadzącymi konsultacje w danej sali nie mogą kontaktować się inne osoby.
16. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego przypominania uczniom o podstawowych zasadach higieny, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie, dopilnowania, aby uczniowie nie pożyczali sobie narzędzi i przyborów. Nauczyciel zwraca uwagę uczniom na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, przypomina, aby grzecznie wymagali podobnego zachowania od innych.
17. Nauczyciel ma obowiązek wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Jeżeli pracownia jest wyposażona w system wentylacji mechanicznej, to obowiązkiem nauczyciela jest uruchomienie systemu umożliwiając nieprzerwaną wymianę powietrza w pracowni.
18. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. W czasie przerw grupy uczniów nie spotykają się ze sobą.
19. Nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
20. W zasobach narzędzi i sprzętu udostępnionego uczniom nie mogą znajdować się przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
21. Uczniowie posiadają własne materiały do nauki, własne przybory piśmiennicze.
22. Uczniowie na terenie placówki mogą mieć własną butelkę wody mineralnej.
23. Osoby wyznaczone przez dyrektora prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

24. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przy jednoczesnym, ścisłym przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób, nie narażający uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
25. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczona jest instrukcja, toalety dezynfekowane są na bieżąco.
26. Pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego min. 2 m odległości w trakcie wykonywania pracy.
27. W placówce znajduje się oznakowane i wydzielone pomieszczenie izolacyjne.
28. Przy wejściu do CKZ, w sekretariacie, na stronie internetowej placówki umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

IV. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA

1. W przypadku pojawienia się symptomów chorobowych – podwyższona temperatura – 37,5^o i powyżej, kaszel, katar, osłabienie, biegunka, zmiany na skórze, zapalenie spojówek, ból głowy, wymioty i innych nietypowych objawów (bez względu na przyczynę), należy ucznia odizolować w odrębnym i oznakowanym pomieszczeniu (szatnia dziewcząt 1 p. bud. A.) pod opieką wyznaczonego pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zapobiegające zakażeniu.
2. Uczeń powinien być niezwłocznie odebrany z placówki przez rodzica/opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika CKZ.
3. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się do placówki, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych dyrektor lub upoważniony przez dyrektora CKZ pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia personel placówki/dyrektor

wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

V. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO KONSULTACJE

1. Nauczyciel, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pozostawania w kwarantannie nie przychodzi do placówki, zgłasza niezwłocznie ten fakt dyrektorowi CKZ, sam lub za pośrednictwem dyrektora odwołuje konsultacje. W przypadku podejrzenia zakażenia powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w przypadku pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod nr 999, 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
2. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika będącego na stanowisku pracy, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, a także – wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów mających zamiar uczestniczyć w konsultacjach oraz powiadamia właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.
3. Obszar, po którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, podlega gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, w tym powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwyty, wyłączników itp.).

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworznie, ul. Promienna 66, 43-603 Jaworzno;
- 2) w placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl w każdej

sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;

3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych;

4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit.g,i RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;

5) dane osobowe przekazywane będą tylko podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

6) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych wskazanego powyżej, a po zakończeniu realizacji przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach;

7) przysługują Pani/Panu prawa dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych Osobowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz poprzez dziennik elektroniczny.

2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora placówki.