

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W JAWORZNIE W ROKU SZKOLNYM 2019/ 2020

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1707, ze zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, ze zm.), w szczególności z rozporządzeniem zmieniającym ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 891), zwanym dalej „rozporządzeniem 1905”.

3. Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów: ósmoklasisty (E8), gimnazjalnego (EG), maturalnego (EM), potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPK w Z), zawodowego (EZ),

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej podczas trwania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się uczniów i personelu.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie roku szkolnym 2019/2020.

Zasady profilaktyki

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych

- sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
 3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść ze zdającym na teren placówki, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
 4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) zdający;
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, asystenci techniczni oraz osoby wyznaczone do obsługi;
 - c) inni pracownicy placówki odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp;
 - d) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność;
 5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie CKZ osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
 6. Zdający nie powinni wносить na teren placówki zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych itp.
 7. Na egzaminie każdy zdający pracuje na indywidualnym stanowisku pracy korzystając tylko z narzędzi, przyborów

- i materiałów przygotowanych na tym stanowisku .
8. Zdający nie mogą pożyczać narzędzi, przyborów i materiałów od innych zdających.
 9. W przypadku gdy podczas egzaminu uczniowie korzystają ze stanowiska egzaminacyjnego wspólnego dla kilku zdających:
 - a) uczniowie wykonują zadanie podchodząc pojedynczo do stanowiska;
 - b) pozostali zdający zobowiązani są do zachowania dystansu min. 2 m odległości od w/w stanowiska;
 - c) każdorazowo po wykonaniu zadania przez 1 zdającego stanowisko oraz zgromadzone na nim narzędzia, przybory i materiały poddawane są dezynfekcji.
 10. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
 11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekając na wejście do placówki albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp, (co najmniej 1, 5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren CKZ mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno-lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej placówki oraz

przy bezpośrednim kontakcie z asystentem technicznym, członkiem komisji egzaminacyjnej oraz inną osobą.

4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
5. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu), zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego asystent techniczny, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub egzaminator;
 - b) wychodzi do toalety;
 - c) kończy pracę i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
7. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stanowisku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
8. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

9. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 25 czerwca 2020r.
10. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
11. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni –kiedy jest to konieczne –używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

1. Przy wejściu do placówki należy zapoznać się z informacją:
 - a) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
 - b) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
 - c) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
 - d) zawierającą numery telefonów do służb medycznych;
 - e) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu należy zdezynfekować ręce przy użyciu środka na bazie alkoholu, min. 60%.
3. Każda sala egzaminacyjna ma być zaopatrzona w płyn do dezynfekcji, a obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

4. W roku szkolnym 2019/2020 w każdej sali egzaminacyjnej, należy sporządzić plan sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi (załącznik nr 1 do procedur).
5. Plany sal należy przesać do OKE (jako załączniki do protokołu zbiorczego), a ich kopię pozostawić w dokumentacji szkoły. Sporządzanie planu sali egzaminacyjnej nie dotyczy następujących sytuacji: w danej sali egzaminacyjnej do egzaminu przystępuje tylko jeden zdający
6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
7. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
8. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, należy wietrzyć przez godzinę.
9. Toalety na terenie placówki powinny być zdezynfekowane przed egzaminem oraz po jego zakończeniu.
10. Ławki, krzesła oraz stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Członkowie zespołów nadzorujących powinni zapoznać się ze szczegółowymi procedurami przeprowadzania egzaminu w roku szkolnym 2019/2020.
2. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
3. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają

arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
 - b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z asystentem technicznym, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
 - c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i kichania;
 - d) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
5. Obowiązuje całkowity zakaz tworzenia się grup zdających przed placówką oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor CKZ może:
 - a) wpuszczać zdających na teren placówki różnymi wejściami (wg podziału na sale egzaminacyjne);
 - b) wpuszczać zdających na teren placówki o różnych godzinach, zgodnie z podziałem uczniów na sale egzaminacyjne;
6. Zdający wchodzi na teren placówki różnymi, ustalonymi wcześniej, wejściami i tą samą drogą opuszczają budynek CKZ bezpośrednio po zakończonym egzaminie.
7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną jeżeli zakończył pracę.

8. O wprowadzonych procedurach przeprowadzania egzaminu w roku szkolnym 2019/2020 opiekunowie klas informują zarówno zdających jak i ich opiekunów/rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem poprzez dziennik elektroniczny.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu.
4. Informację o wystąpieniu sytuacji podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID-19u członka zespołu nadzorującego odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
5. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby, przewodniczący zespołu

egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

6. W przypadku zaistnienia podejrzenia wystąpienia zakażenia COVID-19 u zdającego PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego –także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz poprzez dziennik elektroniczny.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworznie.