

# **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W JAWORZNIE**

**OPRACOWANA NA PODSTAWIE PROCEDURY RAMOWEJ OBOWIĄZUJĄCEJ NA OKRES TRWANIA EPIDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKÓŁ, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTA JAWORZNA.**

## **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Niniejsza procedura określa:

- 1) organizację zajęć na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworznie ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących uczniów, nauczycieli, pracowników placówki, rodziców (opiekunów) uczniów i interesantów przebywających na terenie placówki;
- 2) zasady dotyczące higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni;
- 3) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia;
- 4) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika placówki;
- 5) możliwe warianty organizacji zajęć przez dyrektora placówki w przypadku stwierdzenia zakażenia.

## **II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA TERENIE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZASAD BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYCH UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW PLACÓWKI, RODZICÓW (OPIEKUNÓW) UCZNIÓW I INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE PLACÓWKI.**

1. Do placówki może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Opiekunowie odprowadzający uczniów nie mogą wchodzić na teren placówki.
4. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych z jednoczesnym ograniczeniem przebywania w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Zobowiązuje się rodziców/prawnych opiekunów do bieżącej aktualizacji danych co do kontaktu telefonicznego w celu skutecznej i szybkiej interwencji w przypadku objawów chorobowych u dziecka.
6. Zajęcia w placówce odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć przedstawionym uczniom, rodzicom i ich prawnym opiekunom, umieszczonym na stronie internetowej placówki i w dzienniku elektronicznym.
7. W miarę możliwości placówka zapewnia taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na jej terenie (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do placówki, różne godziny w których uczniowie korzystają z szatni i z jadalni) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Szczegółowe zasady i sposób organizacji stanowi *Załącznik nr 1 do niniejszej procedury*.
8. Nauczyciele zachowują dystans w kontaktach z uczniami oraz prowadzą zajęcia w przyłbicach.
9. Uczniowie podczas zajęć są zobowiązani zakrywać usta i nos (maseczką jedno - lub wielorazową, materiałem lub przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać nosa maseczką) do momentu zajęcia miejsca przy swoim (indywidualnym) stanowisku pracy. Podczas wykonywania ćwiczeń uczniowie mają obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy podchodzi do niego nauczyciel lub inna osoba.
10. W przypadku przebywania w przestrzeni wspólnej uczniów i nauczycieli, pracowników oraz braku możliwości zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m zaleca się, aby uczniowie i pracownicy chronili nos i usta maseczką lub przyłbicą.

11. Uczniowie wykonują ćwiczenia korzystając z narzędzi, przyborów, przyrządów i aparatów stanowiących wyposażenie indywidualnego stanowiska pracy. Podczas pracy uczniowie nie powinni wymieniać się w/w wyposażeniem między sobą. Dopuszcza się wspólne używanie wyposażenia wyłącznie w przypadku, gdy używający używają rękawic ochronnych.
12. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów.

### **III. ZASADY DOTYCZĄCE HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKЦИИ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI PLACÓWKI.**

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszyscy interesanci, wchodzący na teren placówki są zobowiązani do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie oraz pracownicy placówki regularnie myją ręce wodą z mydłem: w szczególności: po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po zakończeniu zajęć i po skorzystaniu z toalety.
4. Codziennie będzie monitorowane wykonanie prac porządkowych przez pracowników obsługi CKZ, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Pracownicy obsługi CKZ dezynfekują również narzędzia i sprzęt wskazany przez nauczyciela odbywającego zajęcia w pracowni.
5. Pracownicy CKZ przeprowadzający dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. W placówce obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte.
10. Pracownie będą wietrzone co najmniej raz na godzinę. Podczas pracy w pracowni winna być uruchomiona indywidualna wentylacja mechaniczna pomieszczenia pracowni.
11. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Na terenie placówki zapewnia się miejsce/pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawiczek.

#### **IV. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIA**

1. Jeżeli uczeń zgłosi złe samopoczucie lub istnieje podejrzenie, że może mieć gorączkę, nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę termometrem bezdotykowym, dostępnym w pomieszczeniu obsługi CKZ. Termometr po każdorazowym użyciu musi być dezynfekowany przez pracowników obsługi CKZ.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, lub pojawienie się symptomów chorobowych - podwyższona temperatura – 37,5° i powyżej, kaszel, katar, należy odizolować ucznia w wydzielonym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia z placówki (rekomendowany własny środek transportu).

3. Uczeń powinien być niezwłocznie odebrany z placówki przez rodzica/opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika CKZ.
4. W sytuacji, kiedy rodzic/prawny opiekun nie zgłosi się do placówki, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych, dyrektor lub upoważniony przez dyrektora pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworznie. Powiadomienie rejestruje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik w formie krótkiej notatki w indywidualnej dokumentacji ucznia.
5. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel placówki/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

#### **V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**

1. Do pracy w placówce przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W placówce jest wydzielone pomieszczenie (sala nr 15 B – dawna szatnia chłopców), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący).
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u ucznia lub pracownika CKZ dyrektor lub upoważniona przez niego osoba ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w tej części placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
4. Pracownik placówki w przypadku zauważenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz skontaktowania się

telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **VI. MOŻLIWE WARIANTY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZEZ DYREKTORA CKZ.**

1. Dyrektor placówki podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno - epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może polegać na prowadzeniu zajęć w mniejszych grupach, przy równoległym prowadzeniu zajęć w formie zdalnej dla pozostałych uczniów. Obie formy należy stosować naprzemiennie dla grup uczniów i uczennic.
2. Dyrektor placówki podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta, gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie bądź w przypadku, gdy występują przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej szkole.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców, uczniów,

nauczycieli i innych pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworznie poprzez umieszczenie go na stronie internetowej placówki, poprzez dziennik elektroniczny oraz na drzwiach wejściowych do placówki.

2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora placówki.
3. Niniejsza procedura może ulec zmianie stosownie do poziomu i charakteru zachorowań na terenie powiatu i sytuacji epidemiologicznej na terenie placówki oraz w związku z koniecznością wprowadzenia kształcenia mieszanego (wariant B) lub kształcenia zdalnego (wariant C).

---

#### **Załącznik nr 1**

### **Zasady i sposób organizacji zajęć, przerw oraz korzystania z szatni w Centrum Kształcenia Zawodowego w Jaworznie**

1. Zajęcia praktyczne w CKZ w Jaworznie odbywają się tylko i wyłącznie zgodnie z harmonogramem zajęć umieszczonym na stronie internetowej placówki oraz w dzienniku elektronicznym.
2. Od momentu wejścia do budynku CKZ uczniowie danej grupy winni być objęci opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej grupie.
3. Uczniowie korzystają z szatni wyłącznie pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej grupie. Każdorazowo w szatni powinna znajdować się 1 grupa uczniów, zachowując bezpieczną odległość pomiędzy pojedynczymi uczniami lub uczennicami.
4. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni czekają pojedynczo na korytarzu w miejscach wyznaczonych przez opiekujących się nimi nauczycielami.
5. Podczas przerw uczniowie korzystają z jadalni zgodnie z harmonogramem przerw tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia zachowując bezpieczną odległość pomiędzy sobą.