

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE



„Zawód = praca – programy wsparcia szkół prowadzących kształcenie zawodowe w powiązaniu z praktyczną nauką zawodu w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie”

projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Zawód = praca – programy wsparcia szkół prowadzących kształcenie zawodowe w powiązaniu z praktyczną nauką zawodu w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie”.

2. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości edukacji w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie, prowadzącym kształcenie zawodowe poprzez doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych min. 4 nauczycieli zawodu (4M), podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez 130 uczniów (128M,2K) w tym 10 osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia oraz zorganizowanie staży zawodowych dla 70 uczestników projektu.

Wzmocnienie zdolności zatrudnienia wśród absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego nastąpi poprzez poprawę jakości i efektywności realizowanego wsparcia dzięki:

- uzyskaniu dodatkowych uprawnień/zdolności wśród 130 (128M,2K) uczniów/uczennic, w tym 10 osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych, poprzez udział w stażach, kursach, wizytach zawodowych;
- podniesieniu umiejętności i kompetencji zawodowych min. 4 nauczycieli zawodu poprzez udział w kursach i stażach;

- zwiększeniu stopnia dostosowanych działań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów poprzez wprowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
 - poprawie technicznych warunków kształcenia zawodowego poprzez doposażenie pracowni zawodowych odzwierciedlających naturalne warunki pracy.
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2018 do dnia 31 sierpnia 2021 roku na terenie województwa śląskiego.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** – Projekt pt. „Zawód = praca – programy wsparcia szkół prowadzących kształcenie zawodowe w powiązaniu z praktyczną nauką zawodu w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020) realizowany przez Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie ul. Promienna 66; 43-603.
3. **Beneficjent** – Jaworzno – Miasto na Prawach Powiatu, Grunwaldzka 33; 43-600 Jaworzno.
4. **Realizator** – realizator projektu, tj. Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie ul. Promienna 66 43-603 Jaworzno (CKP Jaworzno).
5. **Biuro Projektu** – Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie ul. Promienna 66; 43-603 Jaworzno, pokój nr 5.
6. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie jaworznickich szkół kształceni w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie (w tym uczniowie i uczennice

niepełnosprawni i uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz kadra nauczycielska Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie.

7. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika Projektu.

8. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.

10. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.

11. **Indywidualny Program Rozwoju** – należy przez to rozumieć program stażu zawodowego opracowany wspólnie z pracodawcą dla **każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu / dla każdej grupy Uczestników projektu**, wskazujący konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram realizacji stażu zawodowego.

12. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć:

a) w odniesieniu do uczniów/uczennic szkół wchodzących w skład grup uczniowskich kształconych w CKP w Jaworznie formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 4 niniejszego regulaminu

b) w odniesieniu do kadry nauczycielskiej CKP Jaworzno - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZNIÓW/UCZENNIC CKP Jaworzno ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:

a) formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1),

- b) deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór określony w załączniku nr 2),
 - c) oświadczenie uczestnika projektu (wzór określony w załączniku nr 3);
2. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata oraz przez Rodzica lub Opiekuna prawnego w przypadku Kandydata niepełnoletniego.
 3. Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurze Projektu, Sekretariacie CKP Jaworzno oraz na stronie internetowej www.ckp.jaworzno.edu.pl w zakładce Projekty→ **Zawód = praca – programy wsparcia.**
 4. Dodatkowo osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych składają opinię pedagoga szkolnego szkoły macierzystej, określającą przyczynę dostosowania wymagań edukacyjnych oraz zalecenia do realizowania w trakcie kształcenia, w tym szczególnie kształcenia zawodowego.
 5. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w CKP Jaworzno sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym również opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
 6. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
 7. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.
 8. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.
 9. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.
 10. Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/uczennic CKP Jaworzno są następujące:

a) Kandydat jest uczennicą lub uczniem odbywającym zajęcia praktyczne lub specjalizacyjne w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaworznie, zlokalizowanym przy ulicy Promiennej 66 w Jaworznie 43-603;

b) w przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest bezwzględnie zgoda Rodzica lub Opiekuna prawnego.

11. Po stwierdzeniu spełniania przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie, Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w Regulaminie. Każdemu z Kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne Komisja rekrutacyjna przydziela odpowiednią liczbę punktów za spełnianie kryteriów punktowych.

12. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie Listy rankingowej Kandydatów.

13. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:

a) **za motywację** w skali: od 1 do 6 pkt.

b) **oceny z zachowania** w skali: od 1 do 6 pkt (gdzie 6 pkt oznacza zachowanie wzorowe)

c) **opinia pedagoga szkolnego o potrzebie dostosowania kształcenia do specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia** - max 6 pkt

14. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów decydować będą w kolejności:

a) specjalne potrzeby edukacyjne uczennicy/ucznia;

b) płeć żeńska;

c) średnia ocen z przedmiotów zawodowych i z zachowania uzyskana przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację;

d) pozytywna opinia wychowawcy lub pedagoga szkolnego szkoły macierzystej.

15. W przypadku, jeśli nadal na podstawie powyższych kryteriów nie uda się ustalić kolejności Kandydatów na Liście rankingowej, decydować będzie sytuacja społeczna Kandydata. Kandydaci znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społecznej będą promowani.

16. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 130 uczniów/uczennic, w tym: 2 kobiety i 128 mężczyzn oraz min. 4 nauczycieli (4 mężczyzn).

17. W przypadku kursów ściśle związanych tematycznie z danym zawodem, dopuszczeni zostaną tylko uczniowie, którzy są związani z danym kierunkiem kształcenia.

18. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

19. W projekcie minimum 10 Uczestników będą stanowić uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE KADRY NAUCZYCIELSKIEJ CKP JAWORZNO

1. Nauczyciele zostali wstępnie wybrani na etapie diagnozy – ich udział będzie zgodny z zapotrzebowaniem szkoły. W przypadku rezygnacji kandydata/ki zostanie wybrany inny, którego udział będzie najbardziej zasadny dla podnoszenia poziomu kształcenia zawodowego w CKP Jaworzno.

2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:

a) formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1),

b) deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór określony w załączniku nr 2),

c) oświadczenie uczestnika projektu (wzór określony w załączniku nr 3);

dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata.

3. Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurze Projektu, Sekretariacie CKP Jaworzno oraz na stronie internetowej www.ckp.jaworzno.edu.pl w zakładce Projekty → **Zawód = praca – programy wsparcia**

4. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.

5. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny.

6. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.

7. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

8. Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do kadry nauczycielskiej są następujące:

a) Kandydat jest nauczycielem CKP w Jaworznie przy ulicy Promiennej 66 43-603;

b) otrzymał pozytywną opinię Dyrektora CKP w Jaworznie;

7. Do projektu zostanie zakwalifikowanych min. 4 nauczycieli (4 mężczyzn).

8. Przekroczenie minimalnej, zaplanowanej we Wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników możliwe jest pod warunkiem posiadania odpowiednich zasobów finansowych. Przedmiotowe działanie ma na celu zapewnienie osiągnięcia wskaźników celu określonych we Wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

2. Uczestnikiem projektu może być uczeń bądź uczennica uczęszczający/ca do CKP Jaworzno oraz kadra nauczycielska tejże placówki. Dodatkowo uczestnicy projektu muszą uczyć się lub mieszkać na terenie województwa śląskiego.

3. Rekrutacja na poszczególne zajęcia przeprowadzona zostanie etapami:

I. 1 kwartał 2019 r.

II. 3 kwartał 2019 r.

III. 3 kwartał 2020 r.

IV. 1 kwartał 2021 r. - rekrutacja uzupełniająca

4. Terminy składania formularza rekrutacyjnego:

I. Do 8 lutego 2019 r.

II. Do 30 września 2019 r.

III. Do 30 września 2020 r.

5. Do projektu zrekrutowanych zostanie 4 nauczycieli oraz 130 uczniów, w tym 2 uczennice i 128 uczniów.

6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na uczestników projektu opisane w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu (w odniesieniu do uczniów/uczennic) tj. formularz zgłoszeniowy do Projektu (wzór określony w załączniku nr 1) oraz w odniesieniu do kadry nauczycielskiej (§ 4 pkt 2 niniejszego regulaminu) – wzór określony w załączniku nr 1, dostępne są w Biurze Projektu oraz sekretariacie szkoły.

7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w CKP Jaworzno sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym przede wszystkim opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.

8. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji dla uczniów wchodzi: pedagog szkolny szkoły macierzystej uczennicy/ucznia (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), koordynator projektu, doradca zawodowy CKP w Jaworznie oraz dyrektor CKP w Jaworznie. W skład Komisji dla nauczycieli wchodzi: dyrektor CKP, koordynator projektu.

9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów, zgodnie ze schematem oraz kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników Projektu (załącznik nr 4 A).

10. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej www.ckp.jaworzno.edu.pl w zakładce Projekty → **Zawód = praca – programy wsparcia**, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.

11. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów (załącznik nr 5).

12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, tak aby Kandydat z listy rezerwowej miał możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin

kursu/szkoleń/stażu określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. form wsparcia.

13. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (wzór określony w załączniku nr 8).

14. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.

15. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika (w tym z uwagi na jego skreślenie z listy uczestników) może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.

16. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:

- nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia;
- rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika;
- nieuzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego we wskazanym czasie w konkretnym rodzaju wsparcia.

17. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.

18. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję rekrutacyjną.

§ 6 REALIZACJA PROJEKTU

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) oraz oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór określony w załączniku nr 3).
2. W przypadku staży zawodowych dla uczniów/uczennic oraz studiów podyplomowych/kursów kwalifikacyjnych dla kadry nauczycielskiej szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki

uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu (załącznik nr 9).

3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów - Deklaracje uczestnictwa, Oświadczenia Uczestników Projektu oraz Umowy dot. uczestnictwa w stażach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. **W ramach Projektu Uczestnicy będący uczniami CKP w Jaworznie wezmą udział w następujących formach wsparcia:**

- **Doradztwo edukacyjno - zawodowe** (forma wsparcia obligatoryjna dla wszystkich uczestników Projektu). Planowane są zajęcia indywidualne. Wsparciem zostanie objętych 130 Uczestników projektu w tym 10 o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Założono w ramach wsparcia zorganizowanie następujących form:

a) Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Wynika ze specjalnych potrzeb i indywidualnego podejścia do tych uczniów. W ramach zadania przewidziano indywidualne doradztwo zawodowe dla 10 uczestników w wymiarze 3 godzin, przeprowadzone przez doradcę zawodowego.

b) Warsztaty planowania kariery z doradcą zawodowym. Ich celem jest zwiększenie wiedzy UP z zakresu zagadnień rynku pracy, aktywnego poszukiwania zatrudnienia, umiejętności autoprezentacji zawodowej, diagnozy własnych zasobów i możliwości ich wykorzystania w obszarze zawodowym oraz planowania aktywności na rynku pracy, kierunków rozwoju kwalifikacji i możliwości ich ponoszenia.

Zadanie obejmuje warsztaty grupowe z doradcą zawodowym dla 13 grup x 10 osób w wymiarze 7 godzin.

c) Indywidualne doradztwo zawodowe dla uczniów, którego celem jest opracowanie CV oraz indywidualna diagnoza predyspozycji zawodowych. Zadanie obejmuje Indywidualne doradztwo zawodowe dla 120 uczestników w wymiarze 1 godziny, przeprowadzone przez doradcę zawodowego.. Dla każdego uczestnika/czki opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD).

- **Szkoleniach i kursach kwalifikacyjnych** - z kursów skorzysta 130 Uczestników projektu. Celem dopasowania kwalifikacji uczniów CKP Jaworzno do oczekiwań lokalnego rynku pracy w ramach projektu będą realizowane kursy/szkolenia, o treści zgodnej z oczekiwaniami pracodawców. Jeden uczeń będzie mógł brać udział w maksymalnie

3 kursach. Ogółem przewidziano zorganizowanie następujących kursów zawodowych dla uczniów/uczennic:

- dla 10 uczniów - cięcie gazowe (32h);
- dla 16 uczniów - spawanie metodą MMA z badaniami lekarskimi i kosztami egzaminu (140h)
- dla 24 uczniów - spawanie metodą MAG/MIG z badaniami lekarskimi i kosztami egzaminu (140h)
- dla 24 uczniów - spawanie metodą TIG z badaniami lekarskimi i kosztami egzaminu (140h)
- dla 40 uczniów - (4 grupy po 10 uczniów) komputerowe wspomaganie projektowania CAD (80h)
- dla 20 uczniów - (2 grupy po 10 uczniów) komputerowe wspomaganie wytwarzania CAM (80h)
- dla 12 uczniów - programowanie i obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC (150h)

Kursy realizowane dla uczestników projektu przez firmy zewnętrzne poza siedzibą CKP:

- dla 70 uczniów - prawo jazdy kat. B z badaniami lekarskimi
- dla 10 uczniów - operator koparko-ładowarki z badaniami
- dla 10 uczniów - zagęszczarki i ubijaki wibracyjne
- dla 10 uczniów - rusztowania budowlane
- dla 10 uczniów - podesty ruchome UDT
- dla 10 uczniów - wózki widłowe UDT
- dla 10 uczniów - żurawie HDS
- dla 10 uczniów - operator suwnic IS, IIS
- dla 10 uczniów - wciągarki i wciągarki IW, IIW
- dla 10 uczniów - hakowy dźwignic
- dla 10 uczniów - świadectwo kwalifikacyjne SEP E
- **Stażach dla uczniów** - 70 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w stażach w przedsiębiorstwach z województwa śląskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2019, VII-VIII 2020, VII-VIII 2021. Dopuszcza się możliwość organizacji staży w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania stażu zostanie

zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin stażu, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie pracodawcy. Staż zawodowy jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów i uwzględnia cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram realizacji stażu. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników stażu określono w § 7 niniejszego regulaminu.

5. Kadra nauczycielska CKP w Jaworznie (4 nauczycieli) stanowiąca Uczestników projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:

- a) kurs cięcia gazowego z badaniami lekarskimi i kosztami egzaminu (32 godziny) – 2 osoby. Cel szkolenia: Zdobycie wiedzy i umiejętności cięcia oraz uzyskanie kwalifikacji i uprawnień zgodnie z programem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach IS-07/IS-14. Kurs przygotowuje nauczycieli do uczenia w nowym zawodzie: monter systemów rurociągowych MG.28. Kurs ten realizowany będą przez firmę zewnętrzną przy wykorzystaniu pracowni CKP w Jaworznie.
- b) Kursy w zakresie spawania łukowe elektrodą otuloną MMA 111 z badaniami lekarskimi i kosztami egzaminu (140h), spawanie łukowe MIG/MAG 131/135 z badaniami lekarskimi i kosztami egzaminu (140h), spawanie łukowe TIG 141 z badaniami lekarskimi i kosztami egzaminu (110 godzin). W kursach wezmą udział 2 osoby z kadry nauczycielskiej CKP. Kursy przygotowują nauczycieli do uczenia w nowym zawodzie: monter systemów rurociągowych MG.28. Realizowane będą przez firmy zewnętrzne przy wykorzystaniu pracowni CKP w Jaworznie.
- c) Kurs doskonalący - monter instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych (200 godzin). Kurs przeznaczony jest dla jednego nauczyciela. Kurs przygotowuje do uczenia w nowym zawodzie: monter sieci i instalacji sanitarnych BD.05. Kurs ten realizowany będzie przez firmy zewnętrzne poza CKP w Jaworznie.
- d) Kurs doskonalący - Certyfikowany Mistrz Budownictwa Pasywnego dla 1 nauczyciela CKP organizowany przez np. Akademię Budownictwa Pasywnego oraz kurs Budowa

domu pasywnego dla 1 nauczyciela CKP. Kursy te przygotowują nauczycieli do uczenia w nowym zawodzie: monter izolacji budowlanych BD.07. Kursy te realizowane będą przez firmy zewnętrzne poza CKP w Jaworznie.

e) 6 kursów dla nauczycieli: hybrydowe układy napędowe (1 osoba); diagnostyka silników spalinowych (1 osoba); Elektrotechnika i elektronika w pojazdach (1 osoba); obsługa diagnostopów (2 osoby); konserwator urządzeń transportu bliskiego (podnośniki) UDT z egzaminem (2 osoby); diagnostyka samochodowa (uzyskanie uprawnień diagnosty) – 116 godzin. Kursy te realizowane będą przez firmy zewnętrzne poza CKP w Jaworznie. Kursy te przygotowują nauczycieli do uczenia w nowym zawodzie: elektromechanik pojazdów samochodowych MG.12

f) Kurs doskonalący - programowanie i obsługa obrabiarek CNC (frezarki) -150 godzin dla 1 osoby. Kurs ten przygotowuje nauczycieli do uczenia w zawodzie: technik mechanik MG.19. Kurs ten realizowany będzie przez firmę zewnętrzną poza CKP w Jaworznie.

g) Kurs doskonalący - programowanie robotów KUKA dla 1 osoby. Pozycja obejmuje kurs RK 1 podstawowy oraz i RK2 zaawansowany. Po zakończeniu szkolenia, każdy z Uczestników certyfikat. Wymiar godzinowy szkolenia: co najmniej 28 h. Kurs ten przygotowuje nauczyciela do uczenia w zawodzie: mechatronik EE.02. Realizowany będzie przez firmę zewnętrzną poza CKP w Jaworznie.

h) Dwóch nauczycieli odbędzie także staże w firmach w wymiarze 40- godzinnym. Zostaną one zrealizowane w Zakładach Remontowych Energetyki Katowice S. A. - 1 nauczyciel, oraz Turbo - TEC Sp. z. o. o. - 1 nauczyciel.

§ 7 SZCZEGÓLWE ZASADY UDZIAŁU W STAŻACH

1. W ramach Projektu Uczestnicy będący uczniami biorą udział w stażach odbywających się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia przez podmioty działalności gospodarczej lub realizacji usług.
2. Staże zawodowe organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, branżowych szkół I stopnia i techników w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2019, VII-VIII 2020 oraz VII-VIII 2021,. Dopuszcza się możliwość organizacji staży w innym terminie.

4. Okres realizacji stażu zawodowego wynosi minimum 150 godzin w odniesieniu do udziału jednego ucznia w ww. formach wsparcia.
7. Za udział w stażu zawodowym uczniowie otrzymują stypendium. Za udział w stażu zawodowym uczniowie otrzymają stypendium w kwocie 1600 zł. Stypendia stażowe zostaną wypłacone każdemu Uczestnikowi Projektu po zakończeniu i udokumentowaniu odbycia stażu według regulacji zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Na czas trwania stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem, pracodawcą a Uczestnikiem projektu określająca: wskazanie liczby godzin stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu zawodowego, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż zawodowy.
9. Staż zawodowy jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez wyznaczonego nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów i uwzględnia cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, harmonogram realizacji stażu każdego uczestnika/uczestniczki projektu / grupy uczestników odbywający ten sam rodzaj stażu oraz **Indywidualny Program Rozwoju (IPR)**.
10. **Indywidualny Program Rozwoju** - będzie zawierać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, harmonogram realizacji stażu zawodowego oraz zakres obowiązków stażysty. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.
11. Program stażu zawodowego będzie zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
12. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy: zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, PPOŻ oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy, sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu; monitoruje postępy i nabywanie

nowych umiejętności, wydaje stażyscie dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego - niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego.

13. Podmiot przyjmujący na staż zawodowy wyznacza również opiekuna stażysty. Opiekun stażysty będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 5000 zł brutto. Opiekun przypadającym będzie na nie więcej niż 6 stażystów. Do zadań opiekuna stażysty będzie pomoc w przygotowaniu programu stażu, monitoring przebiegu stażu, udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego.

14. Organizacja staży i przygotowanie do nich opierać się będzie o rozwiązania wypracowane w ramach "Model przygotowania zawodowego szkolenie - staż - praca (tryb czeladniczy)" EQUAL, numer projektu A0250. Wypracowany model umożliwi przygotowanie lub przekwalifikowanie zawodowe charakterystyczne dla czeladniczego trybu przygotowania zawodowego. Szczególny nacisk położono na maksymalne skrócenie czasu przeznaczanego na naukę teoretyczną na rzecz praktycznej nauki zawodu pod okiem wykwalifikowanego przedsiębiorcy (nauczyciela zawodu) - tutaj opiekuna.

15. Realizacja staży odbędzie się:

- w Zakładach Remontowych Energetyki Katowice S. A. - uczniowie kształceni w zawodach: technik mechanik, technik elektryk, technik mechatronik;
- w Turbo TEC Sp. z o. o. - uczniowie kształceni w zawodzie: technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, technik mechanik;
- w RISER S. C. - uczniowie kształceni w zawodzie: technik budownictwa, technik elektryk, murarz - tynkarz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie

13. Dokument potwierdzający odbycie stażu w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu. Ocena musi zostać wyrażona w postaci oceny szkolnej z zakresu 1-6 gdzie 1 to ocena niedostateczna, 6 – ocena celująca.

14. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

- przekroczenia 30 godzin (liczby dopuszczalnej przypadkami losowymi) nieobecności na stażu;
- złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

15. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych powyżej oraz ich konsekwencjach.

16. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może powrócić do Projektu, kontynuując przewidziane Projektem wsparcie, w tym w szczególności staż. Warunkiem koniecznym w tym zakresie jest fakt, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i jest możliwość dokończenia realizacji stażu.

17. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Realizator, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

18. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.

§ 8 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć (szkoleń, kursów).

3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.

4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.

5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:

a) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad;

- b) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
 - c) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
 - d) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem;
 - e) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
 - f) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
 - g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. W odniesieniu do staży Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- a) uczestnictwa w przygotowaniu IPR;
 - b) uczestnictwa w szkoleniu BHP przed przystąpieniem do odbywania stażu;
 - c) odbycia stażu w wymiarze minimum 150 godzin, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie i podpisaną umową o udział w projekcie.
6. Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. Szczegółowe obowiązki Uczestnika regulować będzie umowa uczestnictwa w Projekcie, wskazująca formy wsparcia do których został zakwalifikowany uczestnik.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2019 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.

4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla uczniów/nauczycieli

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 A - Lista rankingowa uczniów

Załącznik nr 4 B - Lista rankingowa nauczycieli

Załącznik nr 5 - Lista rezerwowa

Załącznik nr 6 - Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 7 - Usprawiedliwienie

Załącznik nr 8 - Rezygnacja

Załącznik nr 9 - Wzór umowy wsparcia