

**REGULAMIN WYCIECZEK, IMPREZ
KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH
ORAZ KULTURALNYCH ORGANIZOWANYCH
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W JAWORZNI**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516 ze zm.).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. - wyznaczanie opiekunów, postępowanie w razie wypadku(Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69, ze zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 roku w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek –wykaz miast, w których wymagany jest przewodnik miejski
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym
6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych
7. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
8. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych
9. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 -Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wycieczki, imprezy krajoznawczo – turystyczne oraz imprezy kulturalne są integralną formą działalności edukacyjno – wychowawczej CKZ
2. Wycieczkę/imprezę może przygotować każdy nauczyciel, pracujący w CKZ samodzielnie lub w porozumieniu z instytucją zajmującą się organizacją wycieczek/imprez. W drugim przypadku niezbędna jest umowa z organizatorem.
3. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
4. Miejscem zbiórki uczestników rozpoczynającej i kończącej wycieczkę/imprezę jest, budynek CKZ, bądź inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki/imprezy wskazane w karcie wycieczki.
5. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, przygotowanych według wzoru (ZAŁĄCZNIK nr 1).
 - 1) W przypadku wyjazdów zagranicznych niezbędna jest zgoda obojga rodziców/prawnych opiekunów.

**§ 2. Cele wycieczek, imprez krajoznawczo – turystycznych
oraz kulturalnych**

1. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3. Formy działalności krajoznawczo – turystycznej i kulturalnej

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) **wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu zrealizowania podstaw programowych i uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 3) **imprezy krajoznawczo-turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - 4) **imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania**, takie jak: warsztaty przedmiotowe, zwane dalej „impresami”,

§ 4. Organizacja wycieczek/imprez

1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
2. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
3. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor CKZ. Kartę wycieczki (ZAŁĄCZNIK nr 3) i listę uczestników (ZAŁĄCZNIK nr 4) należy przygotować w dwóch egzemplarzach.
4. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek/imprez, finansowana jest ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
 - 2) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 3) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne.
5. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.

6. Na wycieczkach na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych, wymagana jest obecność osób z właściwymi uprawnieniami (przewodnik górski).
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.
8. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
10. Na wszystkich wycieczkach należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach, zgodnie z przepisami kodeksu drogowego.
11. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
 - 1) Dyrektor CKZ wyznacza kierownika wycieczki/imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
 - 2) Kierownikiem wycieczki/imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora CKZ, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
 - 3) Kierownik wycieczki/imprezy za zgodą dyrektora, może być jednocześnie opiekunem tej wycieczki/imprezy.
12. Kierownik wycieczki ustala jedno miejsce wyjazdu i przyjazdu młodzieży z wycieczki. Indywidualne życzenia rodziców dotyczące odbioru dziecka w innym miejscu, niż ustalono w programie wycieczki, uwzględnia się na ich pisemną prośbę.
13. W czasie trwania wycieczki/imprezy wszyscy uczestnicy podporządkowują się poleceniom kierownika i opiekunów.
14. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej, odbywającej się w dniach zajęć szkolnych, są zobowiązani do udziału w zajęciach szkolnych, w oddziale wskazanym przez dyrektora CKZ.
15. Na wycieczce/imprezie nie można bez zgody rodziców podawać młodzieży żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do uczestnika z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Po interwencji lekarskiej kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza karty wizyty, opatrzonej pieczęcią ZOZ i lekarza.
16. Po zakończeniu wycieczki/imprezy należy omówić z uczestnikami jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

§ 5. Obowiązki kierownika wycieczki lub imprezy

1. Kierownik wycieczki/imprezy w szczególności:
 - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
 - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,

- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
2. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
 3. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
 4. Kierownik wycieczki/imprezy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o wypadku:
 - 1) dyrektora CKZ
 - 2) rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego uczestnika

§ 6. Obowiązki opiekuna wycieczki lub imprezy

1. Opiekunem wycieczki/imprezy może być nauczyciel, albo po uzyskaniu zgody dyrektora CKZ inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekun w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki lub imprezy.
3. Opiekun jest zobowiązany do bezwzględnego sprawdzenia ilości uczestników:
 - 1) przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu,
 - 2) w czasie zwiedzania,
 - 3) podczas przejazdu,
 - 4) podczas wsiadania i wysiadania ze środków lokomocji,
 - 5) po przybyciu do punktu docelowego.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestników wycieczki lub imprezy

1. Uczestnik wycieczki/imprezy ma prawo w pełni korzystać z realizowanego podczas niej programu krajoznawczo-turystycznego i kulturalnego.

2. Uczestnik wycieczki/imprezy ma obowiązek w szczególności:
 - 1) dostarczyć kierownikowi wycieczki zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce lub imprezie,
 - 2) posiadać ważną legitymację szkolną,
 - 3) posiadać odpowiedni ubiór, obuwie i ekwipunek dostosowanego do warunków wycieczki/imprezy,
 - 4) przestrzegać Regulaminu wycieczek/imprez krajoznawczo-turystycznych oraz kulturalnych organizowanych w CKZ,
 - 5) stosować się do zapisów Statutu CKZ, przepisów i regulaminów obowiązujących w środkach transportu, obiektach zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki lub imprezy,
 - 6) przestrzegać przepisów ruchu drogowego,
 - 7) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, przewodnika i pilota,
 - 8) punktualnie przybywać w miejsca zbiórki,
 - 9) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 10) nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
 - 11) dbać o dobre imię własne i szkoły,
 - 12) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - 13) poinformować kierownika lub opiekuna wycieczki o zaistniałym problemie zdrowotnym,
 - 14) nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - 15) nie oddalać się z (nie opuszczać) miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - 16) przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych.
3. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki lub imprezy może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania dziecka z miejsca wskazanego przez kierownika wycieczki/imprezy.
4. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność finansową ponosi on sam lub jego rodzice/prawni opiekunowie.
5. Wobec uczestnika nie przestrzegającego **Regulaminu wycieczek/imprez krajoznawczo-turystycznych organizowanych w CKZ w Jaworznie**, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem CKZ.

§ 8. Wycieczki krajowe

1. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność finansową ponosi on sam lub jego rodzice/prawni opiekunowie.
2. Zgodę na organizację wycieczek lub imprez krajowych wyraża dyrektor CKZ.
3. Wycieczki lub imprezy nie muszą być zgłaszane do Kuratorium Oświaty.
4. Uczestnicy wycieczek lub imprez organizowanych na terenie kraju nie mają obowiązku posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Uczestnicy wycieczki/imprezy dostarczają na 3 dni przed planowanym wyjazdem zgodę na udział w wycieczce kierownikowi wycieczki.
6. Dokumentacja wycieczki musi znajdować się w dyspozycji dyrektora CKZ.

§ 9. Wycieczki zagraniczne

1. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne, o których mowa w § 3. pkt 1-4.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor CKZ po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju,
 - 2) czas pobytu,
 - 3) program pobytu,
 - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku,
 - 6) oświadczenie dyrektora CKZ, że uczestnicy posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
4. Zawiadomienie należy złożyć nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia /imprezy w delegaturze Kuratorium Oświaty w Sosnowcu.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. Uczestnicy wycieczki/imprezy zagranicznej podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
7. Każdy uczestnik wycieczki lub imprezy zagranicznej, w zależności od kraju docelowego, a także od krajów, przez które przebiega trasa wycieczki, musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport (legitymacja szkolna nie jest w tym przypadku dokumentem potwierdzającym tożsamość).
8. Uczestnicy wycieczki/imprezy zagranicznej zobowiązania są do przestrzegania ogólnie przyjętych obyczajów i zwyczajów panujących w danym kraju.

§ 10. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek

- 1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczki lub imprezy bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:**
 - 1) jeden opiekun na oddział (max 30 uczniów) podczas wycieczek przedmiotowych i wyjść ze szkoły na terenie miasta Jaworzna,
 - 2) jeden opiekun na max 15 uczniów podczas wycieczek i wyjść ze szkoły, które odbywają się poza terenem miasta Jaworzno,
 - 3) jeden opiekun na max 10 uczniów podczas wycieczek turystyczno-krajoznawczych .
- 2. Wyjścia poza teren CKZ na terenie miasta Jaworzna:**
 - 1) wyjście poza teren szkoły może odbyć się w ramach zajęć szkolnych, konkursów, zawodów sportowych, itp.
 - 2) w przypadku poruszania się środkami komunikacji miejskiej jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad max 15 uczniami,
 - 3) w mieście należy poruszać się zwartą grupą, wyłącznie po chodnikach,

- 4) opiekun nadzoruje uczniów od momentu wyjścia ze szkoły, do momentu powrotu do szkoły,
- 5) dopuszcza się uzyskanie zgody od prawnych opiekunów uczniów na samodzielne dotarcie i powrót z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą. (ZAŁĄCZNIK nr 5). Powyższe dokumenty opiekun musi posiadać najpóźniej na dzień przed planowanym wyjściem.

3. Wycieczki autokarowe:

- 1) kierownik wycieczki lub rodzice mogą wezwać policję w celu sprawdzenia trzeźwości kierowców oraz stanu technicznego autokaru,
- 2) kierownik dopilnowuje umieszczenie bagażu oraz ustala rozmieszczenie uczestników w autokarze,
- 3) autokar powinien być dostosowany do liczby uczestników wycieczki/imprezy,
- 4) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci (z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej),
- 5) kierujący pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży,
- 6) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (kierownik, opiekunowie, przewodnik, pilot),
- 7) przejścia w autokarze muszą być wolne,
- 8) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach, stacjach benzynowych, itp.
- 9) podczas długiej podróży kierownik wycieczki/imprezy może zarządzić przerwę,
- 10) czas prowadzenia pojazdu przez kierowcę oraz jego czas na odpoczynek określają przepisy prawa o ruchu drogowym,
- 11) w czasie jazdy uczestnicy siedzą na wyznaczonych miejscach,
- 12) w czasie jazdy nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.),
- 13) przy wysiadaniu z pojazdu pierwszy wychodzi opiekun i zwraca uwagę by nikt nie wchodził na jezdnię ani przez nią nie przechodził,
- 14) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru itp., należy ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce. Jeżeli zajdzie taka potrzeba należy użyć wyjść bezpieczeństwa. W razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe, a ewentualnym poszkodowanym udzielić pierwszej pomocy.

4. Przejazdy tramwajem, metrem lub pociągiem:

- 1) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie,
- 2) nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc,
- 3) zasady rozmieszczania uczniów i bagażu jak w przypadku przejazdu autokarem,
- 4) zabrania się uczniom samowolnego opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
- 5) w czasie jazdy i postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach,
- 6) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

5. Wycieczki po miastach:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki oraz adresie pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki,
- 2) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją,
- 3) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim,
- 4) opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbyt niemu rozciągnięciu grupy,
- 5) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- 6) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem,
- 7) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części, znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać.

§ 11. Dokumentacja wycieczek/imprez

1. Dokumenty związane z regulaminem:

- 1) szkolny plan wycieczek,
- 2) rejestr wycieczek,
- 3) zeszyt ewidencji wyjść służbowych.

2. Formularze związane z regulaminem:

- 4) zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce lub imprezie (ZAŁĄCZNIK nr 1),
- 5) oświadczenie ucznia pełnoletniego dotyczące udziału w wycieczce/imprezie (ZAŁĄCZNIK nr 2),
- 6) karta wycieczki (ZAŁĄCZNIK nr 3),
- 7) lista uczestników (ZAŁĄCZNIK nr 4),
- 8) zgoda rodziców/prawnych opiekunów na samodzielne dotarcie/powrót dziecka (ZAŁĄCZNIK nr 5),
- 9) oświadczenie ucznia pełnoletniego dotyczące samodzielnego dotarcia/powrotu (ZAŁĄCZNIK nr 6),
- 10) oświadczenie uczestników wycieczki o zapoznaniu z regulaminem wycieczek i z przepisami bhp dotyczącymi wycieczek (ZAŁĄCZNIK nr 7);
- 11) rozliczenie finansowe wycieczki (ZAŁĄCZNIK nr 8);

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

.....w organizowanej przez szkołę
/imię i nazwisko dziecka/ /klasa/

wycieczce do.....,
która odbędzie się w dniu..... .

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala mu na uczestniczenie w tej wycieczce.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce i biorę odpowiedzialność finansową za spowodowane przez moje dziecko szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania „Regulaminu wycieczek, imprez krajoznawczo – turystycznych oraz kulturalnych organizowanych w CKZ w Jaworznie”.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów medycznych lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam że zapoznałem/am się z „Regulaminem wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych oraz kulturalnych organizowanych w CKZ w Jaworznie”.

.....
data
(opiekuna prawnego)

.....
czytelny podpis rodzica

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO

Ja oświadczam, że wezmę udział
 /imię i nazwisko ucznia/ /klasa/
 w organizowanej przez szkołę wycieczce do

.....,

która odbędzie się w dniu

Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala mi na uczestniczenie w tej wycieczce.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce i biorę odpowiedzialność finansową za spowodowane przeze mnie szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania „Regulaminu wycieczek, imprez krajoznawczo – turystycznych oraz kulturalnych organizowanych w CKZ w Jaworznie”.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów medycznych lub operacji w stanach zagrażających mojemu życiu lub zdrowiu. Jednocześnie oświadczam że zapoznałem/am się z „Regulaminem wycieczek, imprez krajoznawczo-turystycznych oraz kulturalnych organizowanych w CKZ w Jaworznie”.

.....
 data
 pełnoletniego

.....
 czytelny podpis ucznia

(pieczęć szkoły)
WZÓR

KARTA WYCIECZKI(IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki(imprezy)

.....
.....
.....

Termin ilość dni klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik(imię nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
wycieczki (imprezy)
(Imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik

.....
.....
.....

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI(IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu/ planowanego powrotu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

.....
.....

Zatwierdzam

.....
Pieczęć i podpis dyrektora CKZ

Lista uczestników wycieczki/imprezy

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Lp.	Nazwisko i imię ucznia
1.		31.	
2.		32.	
3.		33.	
4.		34.	
5.		35.	
6.		36.	
7.		37.	
8.		38.	
9.		39.	
10.		40.	
11.		41.	
12.		42.	
13.		43.	
14.		44.	
15.		45.	
16.		46.	
17.		47.	
18.		48.	
19.		49.	
20.		50.	
21.		51.	
22.		52.	
23.		53.	
24.		54.	
25.		55.	
26.		56.	
27.		57.	
28.		58.	
29.		59.	
30.		60.	

Zgoda na samodzielne dotarcie lub powrót dziecka z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na samodzielne dotarcie / powrót* mojego dziecka

..... z / do.....
/ imię i nazwisko ucznia/ /klasa/

.....

w dniu i jednocześnie oświadczam, że biorę w tym czasie za dziecko pełną odpowiedzialność.

Jaworzno, dnia

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

* niepotrzebne skreślić – ewentualnie pozostawić obie opcje

Oświadczenie ucznia pełnoletniego dotyczące samodzielnego dotarcia/powrotu z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą

.....
(imię i nazwisko ucznia pełnoletniego)

Oświadczam, że samodzielnie dotrę/wrócę z / do

.....
w dniu i jednocześnie oświadczam, że biorę w tym czasie za siebie pełną odpowiedzialność.

Jaworzno, dnia

.....
podpis ucznia pełnoletniego

* niepotrzebne skreślić – ewentualnie pozostawić obie opcje

Żory dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że jako uczestnik wycieczki/imprezy organizowanej przez

w dniu (dniach),

zostałem(am) zapoznany(a) z programem tej wycieczki/imprezy oraz „Regulaminem wycieczek/imprez krajoznawczo-turystycznych oraz kulturalnych organizowanych w CKZ w Jaworznie” i zobowiązuję się do bezwarunkowego jego przestrzegania.

Zobowiązuję bezwzględnie podporządkowywać się poleceniom kierownika, opiekuna wycieczki oraz innych osób prowadzących grupę.

Lp.	Czytelny podpis ucznia	Lp.	Czytelny podpis ucznia
1.		31.	
2.		32.	
3.		33.	
4.		34.	
5.		35.	
6.		36.	
7.		37.	
8.		38.	
9.		39.	
10.		40.	
11.		41.	
12.		42.	
13.		43.	
14.		44.	
15.		45.	
16.		46.	
17.		47.	
18.		48.	
19.		49.	
20.		50.	
21.		51.	
22.		52.	
23.		53.	
24.		54.	
25.		55.	
26.		56.	
27.		57.	
28.		58.	
29.		59.	
30.		60.	

Wzór rozliczenia finansowego wycieczki

Wycieczka do..... termin

Imię i nazwisko kierownika wycieczki

Liczba uczestników wycieczki

I. Wpływy

1. Wpłaty uczestników wycieczki:

liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty..... zł

3. Razem wpływyzł

II. Wydatki

1. Koszty transportu: zł

2. Koszt noclegu: zł

3. Koszt wyżywienia: zł

4. Koszty biletów wstępu:

do kina..... zł

inne: zł

5. Inne wydatki: zł

6. Razem wydatki: zł

III. Koszt wycieczki 1 uczestnika:zł**IV Pozostała kwota w wysokości... zł**

Proponowane przeznaczenie nadwyżki finansowej

.....

.....
podpis kierownika wycieczki

Rozliczenie zatwierdził

.....
data i podpis dyrektora CKZ